



हरीश-चन्द्र अनुसंधान संस्थान
HARISH-CHANDRA RESEARCH INSTITUTE

छतनाग मार्ग, झूँसी, प्रयागराज (इलाहाबाद) – 211 019
Chhatnag Road, Jhunsi, Prayagraj (Allahabad) - 211019

रजिस्ट्रार/The Registrar

हरीश-चन्द्र अनुसंधान संस्थान/Harish-Chandra Research Institute

छतनाग मार्ग, झूँसी/Chhatnag Road, Jhunsi,

प्रयागराज (इलाहाबाद)/Prayagraj (Allahabad) – 211 019

विषय/Sub.: छात्र/पी.डी.एफ./संकाय सदस्य/प्रशासनिक सदस्य का व्यक्तिगत विवरण प्रपत्र/
Joining Data Sheet for Students/P.D.F./Faculty/Admin. Staff.

महोदय/Sir,

मैंने इस संस्थान में आज दिनांक (पूर्वाह्न/अपराह्न) को के रूप में कार्य आरंभ किया है। मेरा व्यक्तिगत विवरण निम्नवत है।/I have joined the institute asin the forenoon/afternoon today i.e. (Maths./Physics/Non-Academic). My personal details are as under:-

नाम/Name: _____	पैन सं./PAN No. _____
कार्य आरंभ करने की तिथि/Date of Joining: _____	
जाने की तिथि/Date of Leaving: _____	
सदस्य संख्या/Employee Number: _____	बैंक का नाम/Bank Name: _____
पदनाम/Designation: _____	शाखा/Branch: _____
कार्य/Function: _____	बैंक खाता सं./Bank A/c No. _____
स्थान/Location: _____	
लिंग/Gender: _____	
जन्म तिथि/Date of Birth: _____	
रक्त समूह/Blood Group: _____	
पिता/माता का नाम/Father/Mother Name: _____	
पति/पत्नी का नाम/Spouse Name: _____	कार्य अनुज्ञा पत्र/Work Permit No. _____
पता/Address: _____	अनुबंध प्रारंभ की तिथि/Contract Start Date: _____
	अनुबंध समाप्ति की तिथि/Contract Expiry Date: _____
संपर्क सं./Contact No. _____	
ई-मेल/E-mail Id.: _____	

एच.आर.आई. में कार्य आरंभ करने वाले के
हस्ताक्षर/Signature of Person joining HRI

वेतन पत्रक हेतु लेखाधिकारी,
एच.आर.आई. को भेजा जाना है।
To be sent to the Accounts
Officer HRI for Payroll Data.

संयोजक का प्रत्युत्तरित हस्ताक्षर/
Counter Signed by Coordinator

रजिस्ट्रार/Registrar