

हरीश-चन्द्र अनुसंधान संस्थान
Harish-Chandra Research Institute
छतनाग मार्ग, झूँसी, इलाहाबाद - 211 019
Chhatnag Road, Jhunsi, Allahabad - 211019

सं./एच.आर.आई./No./H.R.I./

रजिस्ट्रार/Registrar

एच.आर.आई., इलाहाबाद/H.R.I., Allahabad

विषय : अग्रिम मानदेय की स्वीकृति/Request for sanctioning Advance against Honorarium

महोदय/Sir,

कृपया मुझे प्रदान किये जाने वाले निर्दिष्ट मानदेय के संबंध में निम्नानुसार अग्रिम देने की स्वीकृति प्रदान करने की कृपा करें/Please arrange to sanction and release of an advance against Honorarium due to me.

कार्यारम्भ करने की तिथि/Date of Joining:_____ प्रस्थान तिथि/Date of Departure:_____

प्रवास की अवधि.....दिन/Period of stay.....days.

प्रतिदिन बकाया मानदेय रु...../Honorarium due per day Rs.....

[संदर्भ: पत्रांक दिनांक..... प्रतिलिपि संलग्न/Ref. letter No.....dated
..... copy enclosed]

अग्रिम रु...../Advance Requested : Rs.....

यदि उपरोक्त वर्णित प्रस्थान तिथि से पूर्व ही मुझे संस्थान से जाना पड़ा तो मैं अपने खाते को पूरी तरह से चुकता कर दूँगा/In the event I have to leave earlier than the above date of departure, I will arrange to fully settle the account prior to my departure.

धन्यवाद/Thanking you,

भवदीय/Yours truly,

दिनांक/Date:

नाम/Name:

विभाग/Deptt.:

अग्रिम प्रदान करने एवं जारी करने की अनुशंसा प्रदान की जाती है/The advance is recommended for sanction and release.

दिनांक/Date:

(कार्यालय अधीक्षक/Office. Supdt.)

लेखा अधिकारी/Accounts Officer

उपरोक्त आगतुक से संबंधित कार्यालय ज्ञापन की प्रतिलिपि संलग्न है/An Office Memorandum pertaining above visitor is enclosed.

उपरोक्त अनुमोदित दिशानिर्देशों के अनुसार अग्रिम रु..... प्रदान करने की संस्तुति प्रदान की जाती है/The advance of Rs..... is sanctioned as per approved guidelines, which please arrange to pay.

रजिस्ट्रार/REGISTRAR